総合版

COMPLETE EDITION

人的資本経営データラボの
社内研修スライド

労務・健康の総合版

人事部がそのまま使える社内研修スライド

収録	合計	研修時間
5本	141ページ	150分

人的資本経営データラボ

章立て（目次）

章	資料の題	開始ページ	研修時間
第1章	労働時間と休暇の基本	p.3	30分
第2章	ハラスメント防止	p.30	30分
第3章	メンタルヘルスとストレスチェック	p.58	30分
第4章	健康経営の始め方	p.86	30分
第5章	育児・介護と仕事の両立	p.114	30分

この総合版の使い方

1章ずつ（1章30分）、別の日の研修として使えます。
通しで使うときは、章の扉をはさんで、そのまま次の章へ進めます。

CHAPTER 01

労働時間と休暇の基本

ねらい：3つのルールを自分の言葉で説明し、職場での一歩を決める

第1章

【 管理職向け 社内研修 】

労働時間と休暇の基本

～36協定・年5日の有休・時間の把握～



（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え

CHAPTER 02

ハラスメント防止

ねらい：ハラスメントを見分けて防ぎ、困ったときの動き方を知る

第2章

【 管理職・全社員向け 社内研修 】

ハラスメント防止

～パワハラ・セクハラ・カスハラから、働く仲間を守る～



（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え

CHAPTER 03

メンタルヘルスとストレスチェック

ねらい：ストレスチェックを職場の改善に活かし、職場での一歩を決める

第3章

【 管理職・人事向け 社内研修 】

メンタルヘルスとストレスチェック

～結果を「職場の改善」につなげる～



（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え

CHAPTER 04

健康経営の始め方

ねらい：健康経営を自分の言葉で説明し、最初の一手を決める

第4章

【 経営者・人事向け 社内研修 】

健康経営の始め方

～社員の健康を「コスト」から「投資」へ～



（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え

CHAPTER 05

育児・介護と仕事の両立

ねらい：制度を知り、部下の申し出に正しく、前向きに応える

第5章

【 管理職・人事向け 社内研修 】

育児・介護と仕事の両立

～「休んでも回る職場」をつくる～



（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え