総合版

COMPLETE EDITION

人的資本経営データラボの
社内研修スライド

キャリアの総合版

人事部がそのまま使える社内研修スライド

収録	合計	研修時間
5本	143ページ	150分

人的資本経営データラボ

章立て（目次）

章	資料の題	開始ページ	研修時間
第1章	キャリア理論の基本とキャリア自律	p.3	30分
第2章	キャリア面談の進め方	p.32	30分
第3章	ミドル・シニアのキャリア	p.60	30分
第4章	人生100年時代の働き方	p.88	30分
第5章	社内公募・異動とキャリアの道すじ	p.116	30分

この総合版の使い方

1章ずつ（1章30分）、別の日の研修として使えます。
通しで使うときは、章の扉をはさんで、そのまま次の章へ進めます。

CHAPTER 01

キャリア理論の基本とキャリア自律

ねらい：キャリアを自分ごととして考え、次の一歩を決める

第1章

【 全社員・人事向け 社内研修 】

キャリア理論の基本とキャリア自律

～会社任せから「自分で描く」キャリアへ～



（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え

CHAPTER 02

キャリア面談の進め方

ねらい：部下の話を聞き切り、次の一歩を一緒に決める

第2章

【 管理職・人事向け 社内研修 】

キャリア面談の進め方

～評価とは別の「聞く面談」を～



（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え

CHAPTER 03

ミドル・シニアのキャリア

ねらい：ミドル・シニアの経験を、当社の力として活かし続ける

第3章

【 経営者・人事向け 社内研修 】

ミドル・シニアのキャリア

～役職定年・定年後も「活躍し続ける」職場へ～

（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え

CHAPTER 04

人生100年時代の働き方

ねらい：長い職業人生を自分で見通し、学び続ける一歩を決める

第4章

【 全社員向け 社内研修 】

人生100年時代の働き方

～長くなる職業人生を「**自分で描く**」～



（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え

CHAPTER 05

社内公募・異動とキャリアの道すじ

ねらい：当社に合うキャリアの道すじと異動のしくみを描く

第5章

【 経営者・人事向け 社内研修 】

社内公募・異動と
キャリアの道すじ

～「会社が決める異動」から「**本人も選べる異動**」へ～



（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え