【 管理職・全社員向け 社内研修 】

ハラスメント防止

～パワハラ・セクハラ・カスハラから、働く仲間を守る～



（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え

SAMPLE

コンテンツ

00 **はじめに** ～ハラスメントをめぐる今～

01 **考え方** ～ハラスメントとは何か～

02 **進め方** ～防ぐ・相談する・対応する～

03 **まとめ** ～職場での「最初の一歩」を決める～

SAMPLE

パワハラは「３つの要素」がそろったもの

優越的な関係を背景とした言動

業務上必要かつ相当な範囲を超えたもの

働く環境が害されるもの

※ 上司から部下だけでなく、同僚や部下からの言動も、１つ目に当たることがあります

３つ全てに当てはまると**「パワハラ」**

出典：厚生労働省（群馬労働局）「職場におけるパワーハラスメント防止のために」、労働施策総合推進法 第 30 条の 2

SAMPLE

ワークシート

✎ 自社に合わせて書き換え

No.	場面	判断	自分ならどう言う?
1	ミスをした部下を、皆の前で 30 分叱り続ける		
2	「彼氏（彼女）はいるの? 」と、何度も聞く		
3	顧客に 1 時間、同じことで怒鳴られている部下		

判断: ハラスメントの恐れ あり ／ なし ／ 場面による

SAMPLE