【 管理職・人事向け 社内研修 】

育児・介護と仕事の両立

～「休んでも回る職場」をつくる～



（会社名）社内研修　｜　（研修日）　｜　講師：（氏名）

✎ 自社に合わせて書き換え

SAMPLE

コンテンツ

00 **はじめに** ～両立をめぐる今の状況～

01 **考え方** ～育児・介護の制度の全体像～

02 **進め方** ～聞く・伝える・備える・迎える～

03 **まとめ** ～職場で最初にすることを決める～

SAMPLE

子の年齢で見る、育児の主な制度

子の年齢	主な制度
生まれてから 1 歳まで	育児休業（原則 1 歳まで）、産後パパ育休（生後 8 週間以内に 4 週間まで）
3 歳まで	短時間勤務（ 1 日 6 時間）、残業の免除
3 歳から 小学校入学前	柔軟な働き方の措置（ 2025 年 10 月から）、残業の免除（ 2025 年 4 月から）
小学校 3 年生 修了まで	子の看護等休暇（ 2025 年 4 月から対象を拡大）



管理職は全体像を知り、**細かい条件は人事部へ**

出典：育児・介護休業法（令和 6 年改正、 2025 年 4 月 1 日・ 10 月 1 日施行）、厚生労働省・都道府県労働局の改正の案内

SAMPLE

ワークシート：申し出を受けたとき

項目	書くこと
最初のひと言	
本人に聞くこと	
職場で準備すること	

人事部の窓口：（　　）

SAMPLE